



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Esposito Paola**  
Indirizzo(i) 264, via F. Cilea, 80127, Napoli, Italia  
Telefono(i) +3908119317469 Mobile +393476116660  
Fax +3908119309951  
E-mail paolaesposito@titaniateatro.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 24/07/1969  
Sesso femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Organizzatrice di eventi, spettacoli teatrali e musicali.  
Coordinatrice nel settore musica, eventi, teatro.**

### Esperienza professionale

Date Ottobre 2010 a ottobre 2011  
Lavoro o posizione ricoperti Direttrice organizzativa teatro PALARUSSO di Sala Consilina (SA)  
Principali attività e responsabilità Coordinatrice responsabile delle compagnie e dei tecnici del teatro  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Arte Nueva, località 4 querce Sala Consilina (SA)  
Tipo di attività o settore teatrale

Date Maggio 2009 a settembre 2009  
Lavoro o posizione ricoperti Direttrice artistica "Note e Sorrisi sul litorale domizio"  
Principali attività e responsabilità Creazione artistica dell'evento e coordinatrice responsabile delle compagnie e dei tecnici del festiva  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Volturno, piazza Annunziata – Castel Volturno (CE)  
Tipo di attività o settore Eventi

Date Ottobre 2006 a tutt'oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Produttrice esecutiva

Principali attività e responsabilità	Produzione dalla a alla zeta di uno spettacolo teatrale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titania teatro, piazza Cavour, 9 80100 Napoli
Tipo di attività o settore	Teatrale
Date	Da giugno 2004 a maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Sales account coordinator
Principali attività e responsabilità	Consulente di prodotti telefonici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Klik spa via S. Lucia, 83 80100 Napoli
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni
Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile booking
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e vendita concerti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Microcosmodischi
Tipo di attività o settore	Musica e live
Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente alla regia di Daniela Cenciotti
Principali attività e responsabilità	Referente per la compagnia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro il primo – colli aminei Napoli
Tipo di attività o settore	Teatrale
Date	Dal 2001 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio distribuzione e programmazione artistica
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tunnel produzioni via s.antonio a capodimonte - Napoli
Tipo di attività o settore	Teatro- Cabaret
Date	Dal 2000 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile colonie estive
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e vendita colonie estive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Magic world via s. nullo licola – Napoli
Tipo di attività o settore	Turismo - Parchi acquatici
Date	2002
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione artistica

Principali attività e responsabilità	Programmazione artistica per il locale dual beer
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Duel beer via antiniana pozzuoli (NA)
Tipo di attività o settore	Spettacolo
Date	Dal 2000 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare agenzia di eventi
Principali attività e responsabilità	Amministrazione e gestione attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Jungle Jam, vico lungo teatro nuovo NA
Tipo di attività o settore	Eventi
Date	Dal 2000 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile animazione
Principali attività e responsabilità	Gestione risorse umane e coordinatrice personale di animazione e spettacoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Magic world, via s. nullo – Licola (NA)
Tipo di attività o settore	Turistico
Date	2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tour manager
Principali attività e responsabilità	Curatrice dei tour di Alessandro Siani, Simone Schettino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tunnel produzioni, via s.antonio a capodimonte (NA)
Tipo di attività o settore	Spettacolo
Date	Dal 1998 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice di eventi sociali
Principali attività e responsabilità	Aiuto-organizzatrice eventi di organizzazioni napoletane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legambiente Campania Kiss Kiss Napoli Primafila eventi di Roma Associazione Città di Ravello Festidea di Roma Sunnyway di Roma
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	1995-2004
Lavoro o posizione ricoperti	Aiuto regia e assistente di palco
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attori di compagnia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Daniela Cenciotti, Carlo Croccolo, Luigi Russo
Tipo di attività o settore	

## Istruzione e formazione

Date  
**1987**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità magistrale Istituto G. Mazzini Napoli  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto G. Mazzini

Date  
**1990**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Animatore di spettacolo  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Doctor's Group di Sasà Capobianco

Date  
**1994**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato per Nuova Imprenditoria  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Q.S.C

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese (scolastico)**

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali e capacità di adattamento.  
Spirito di gruppo.  
Caparbieta nel raggiungimento di un obiettivo. (acquisite negli anni di pratica sportiva)

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Propensione al problem solving (acquisite con gli anni di esperienza)

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Word** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. **Power Point** lo utilizzo spesso  
**Altri programmi: Pinnacle studio 12** (per montaggio video)

Capacità e competenze artistiche Passione per la musica e per il teatro

Altre capacità e competenze

Patente automobilistica A e motociclistica B

**Ulteriori informazioni** Sono una persona solare e dinamica.